PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, ABRIL de 2023

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4509211
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes ABRIL del año 2023

Referencia: No 4509211 del año 2023

LUZ CATHERINE MARTINEZ CRESPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.49718628 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro Mil quinientos pesos M/Cte. ($39.294.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por el mes de febrero de 2023, por valor de Tres Millones setecientos noventa y ocho mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos M/Cte. ($3.798.468); Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2023, por valor de Tres Millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos M/Cte. ($3.929.450) cada uno y Un último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de Ciento Treinta mil novecientos ochenta y dos pesos M/Cte. ($130.982)

Plazo: Será hasta el 17 DE ABRIL de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar La formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por La Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de La Coordinación Académica.	Se orientó formación en el programa de Agroindustria Alimentaria fichas 2499355, 2503280, 2495850, 2509208, 2697849, 2697865, 2740599 ,2740637en las Instituciones educativas a cargo	EVIDENCIA OBLIGACION 1 ANEXO 1. Actas y listados de asistencia
2	Establecer La ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Pendiente	Pendiente
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollo las actividad de aprendizaje para desarrollo de productivo en las fichas de grado 11 y procesos térmicos para grado 10.	EVIDENCIA OBLIGACION 3 ANEXO 3.1. Guías de aprendizaje grado 10 y grado 11 ANEXO 3.2 Talleres desarrollados grado 10 y 11
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizo seguimientoa proyectos productivos en las fichas de grado 11. Se oriento acerca del establecimiento de proyectos formativos en las fichas de grado 10.	EVIDENCIA OBLIGACION 4 ANEXO 4.1. Actas y listados de asistencia. ANEXO 4.2 Fotografías visitas y procesos en planta.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realizó gestión documental para proceso de matrícula extemporánea en la institución educativa GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ de Tibana	EVIDENCIA OBLIGACION 5 ANEXO 5.1 Pdf con documentos de matrícula extemporánea ANEXO 5.2 Captura de pantalla correo enviado.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	EVIDENCIA OBLIGACION 6 ANEXO 6.1 Listadosde asistencia

7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se adelantó encuentro de instructores del área de Agroindustria para definición de actividades y compromisos	EVIDENCIA OBLIGACION 7 ANEXO 7.1 Acta y listados de asistencia
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se oriento formación en las instituciones educativas asignadas utilizando herramientas como whatsapp, video beam, computadores, plantas de proceso	EVIDENCIA OBLIGACION 8 ANEXO 8.1 Registro Fotográfico uso de TICS y elementos disponibles en ambientes de aprendizaje
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Se gestiono y dirigio espacios de formación practica en las Instituciones educativas asignadas.	EVIDENCIA OBLIGACION 9 ANEXO 9.1 Fotografias desarrollo de procesos formativos practicos y demás ambientes de aprendizaje.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se adelanto gestión para formalización de novedades de retiro voluntario.	EVIDENCIA OBLIGACION 10 ANEXO 10.1 Formatos novedades, retiros voluntarios.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se apoyo el proceso de registro en sofia plus. Gestion para actualización de documentos de identidad. Se realizo evaluacion de juicios en sofia plus fichas grado 11	EVIDENCIA OBLIGACION 11 ANEXO 11.1 Captura pantallas de correo enviados. ANEXO 11.2 Capturas de pantalla verificación usuario sena ANEXO 11.3 Reporte juicios evaluativos

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizo gestión para presentación de avances de contrato del mes de Abril. Se realizo diligenciamiento de archivos Excel en one drive según recomendaciones. Se realizó cargue de evidencias de semana santa en One drive según orientaciones.	EVIDENCIAS OBLIGACION 12 ANEXO 12.1 Capturas de Pantalla cargue de evidencias avances de contrato. ANEXO 12.2 Captura pantalla diligenciamiento archivos Excel. ANEXO 12.3 Captura pantalla programación abril diligenciada ANEXO 12.4 Evidencias en carpeta One Drive
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Se participó en la estructuración de listados y fichas técnicas para materiales de formación	EVIDENCIAS OBLIGACION 13 ANEXO 13.1Captura de pantalla correo enviado con información correspondiente.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Pendiente	Pendiente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **67777239** de la planilla MI PLANILLA, correspondiente al mes de MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

EVIDENCIAS en LUZ CATHERINE MARTINEZ CRESPO en ONEDRIVE

EVIDENCIA OBLIGACION 1
ANEXO 1. Actas y listados de asistencia

EVIDENCIA OBLIGACION 3
ANEXO 3.1. Guías de aprendizaje grado 10 y grado 11
ANEXO 3.2 Talleres desarrollados grado 10 y 11

EVIDENCIA OBLIGACION 4
ANEXO 4.1. Actas y listados de asistencia.
ANEXO 4.2 Fotografías visitas y procesos en planta.

EVIDENCIA OBLIGACION 5
ANEXO 5.1 Pdf con documentos de matrícula extemporánea
ANEXO 5.2 Captura de pantalla correo enviado.

EVIDENCIA OBLIGACION 6
ANEXO 6.1 Listados de asistencia

EVIDENCIA OBLIGACION 7
ANEXO 7.1 Acta y listados de asistencia

EVIDENCIA OBLIGACION 8
ANEXO 8.1 Registro Fotográfico uso de TICS y elementos disponibles en ambientes de aprendizaje

EVIDENCIA OBLIGACION 9
ANEXO 9.1 Fotografias desarrollo de procesos formativos practicos y demás ambientes de aprendizaje.

EVIDENCIA OBLIGACION 10
ANEXO 10.1 Formatos novedades, retiros voluntarios.

EVIDENCIA OBLIGACION 11
ANEXO 11.1 Captura pantallas de correo enviados.
ANEXO 11.2 Capturas de pantalla verificación usuario sena
ANEXO 11.3 Reporte juicios evaluativos

EVIDENCIAS OBLIGACION 12
ANEXO 12.1 Capturas de Pantalla cargue de evidencias avances de contrato.
ANEXO 12.2 Captura pantalla diligenciamiento archivos Excel.
ANEXO 12.3 Captura pantalla programación abril diligenciada
ANEXO 12.4 Evidencias en carpeta One Drive

EVIDENCIAS OBLIGACION 13
ANEXO 13.1Captura de pantalla correo enviado con información correspondiente.

Cordialmente,



Firma
LUZ CATHERINE MARTINEZ CRESPO
Contratista
C.C. No. 49718628

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor Contrato. 4509211 **de 2023**
Coordinador Académico